



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«26» августа 2016 г.

№ 193

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственным автономным учреждением  
Краснодарского края «Управление Краснодарской краевой  
государственной экспертизы проектов территориального планирования,  
проектов строительства и инженерных изысканий»  
(ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза»)  
государственной услуги «государственная экспертиза проектной  
документации и (или) результатов инженерных изысканий»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2007 года № 1067 «Об осуществлении полномочий Краснодарского края в области организации и проведения государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», и положительного заключения по результатам антикоррупционной экспертизы (письмо от 23 августа 2016 года) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза» государственной услуги «государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее - Административный регламент) прилагается.

2. Руководителю ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза» (Панкратова) обеспечить соблюдение Административного регламента сотрудниками учреждения.

3. Отделу инвестиционно-презентационной деятельности и информационного обеспечения управления строительного комплекса департамента (Репников) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента ([www.depstroy.krasnodar.ru](http://www.depstroy.krasnodar.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя

В.И. Ницун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
строительства Краснодарского края  
от «26» августа 2016 г. № 193

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ КРАСНОДАРСКОЙ КРАЕВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ,  
ПРОЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ»  
(ГАУ КК «КРАСНОДАРКРАЙГОСЭКСПЕРТИЗА»)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА  
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ»**

г. Краснодар  
2016 г.

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) государственным автономным учреждением Краснодарского края «Управление Краснодарской краевой государственной экспертизы проектов территориального планирования, проектов строительства и инженерных изысканий» (ГАУ КК «Краснодар-крайгосэкспертиза») (далее - Учреждение), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей, взаимодействия Учреждения с физическими или юридическими лицами либо их уполномоченными представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления при предоставлении Учреждением государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – государственная услуга, государственная экспертиза), в том числе в электронном виде, в рамках полномочий, определенных Уставом Учреждения.

2. С 1 января 2017 года прием заявлений на предоставление государственной услуги в отношении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также капитального ремонта автомобильных дорог, которые расположены на территории Краснодарского края, предусматривается в электронной форме, с использованием «Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – «Портал»).

3. Одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий может проводиться проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета», нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также иными нормативными правовыми актами.

### **Круг заявителей**

4. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании письменного (или электронного) заявления о предоставлении государственной услуги любого физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель).

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о местонахождении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты, контактных телефонах Учреждения:

почтовый адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, литер К;  
официальный сайт в сети «Интернет»: [www.kgexpert.ru](http://www.kgexpert.ru);  
адрес электронной почты Учреждения: [info@kgexpert.ru](mailto:info@kgexpert.ru);  
телефоны Учреждения для получения справок по вопросам приема корреспонденции и по вопросам предоставления государственной услуги: (861) 262-62-21, (861) 274-98-44, (861) 262-62-22, (861) 262-18-17, факс (861) 262-32-69.

Сочинский межрайонный отдел Учреждения:  
почтовый адрес: 354000, г. Сочи, Главпочтамт, а/я №188;  
фактический адрес: 354065, г. Сочи, ул. Чайковского, 2Б, 3 этаж;  
официальный сайт в сети «Интернет»: [www.kgexpert.ru](http://www.kgexpert.ru);  
адрес электронной почты: [expertsochi@mail.ru](mailto:expertsochi@mail.ru);  
телефоны для получения справок по вопросам приема корреспонденции и по вопросам предоставления государственной услуги: (862) 298-85-09, факс. (862) 98-85-06;

Новороссийский межрайонный отдел Учреждения:  
почтовый адрес: 353900, г. Новороссийск, ул. К.Маркса, 6;  
официальный сайт в сети «Интернет»: [www.kgexpert.ru](http://www.kgexpert.ru);  
адрес электронной почты: [expert@nross.ru](mailto:expert@nross.ru);  
телефоны для получения справок по вопросам приема корреспонденции и по вопросам предоставления государственной услуги: (8617) 64-35-88, (8617) 64-33-10.

6. График работы Учреждения:  
понедельник – четверг с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> (перерыв с 12<sup>30</sup> до 13<sup>30</sup>);  
пятница с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (перерыв с 12<sup>30</sup> до 13<sup>30</sup>);  
суббота, воскресенье – выходной.

7. При ответах на телефонные звонки специалисты Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Административного регламента.

8. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

9. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляются специалистами Учреждения.

10. Консультации (справки) предоставляются по вопросам:

а) информации о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты Учреждения;

б) требований к заявлению о предоставлении государственной услуги;  
в) сроков предоставления государственной услуги;  
г) порядка предоставления государственной услуги;  
д) порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых специалистами Учреждения в ходе предоставления государственной услуги.

11. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно на находящихся в помещении Учреждения информационных стендах, а также с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Портала».

12. Информация, содержащаяся в настоящем подразделе Административного регламента, размещается на находящихся в помещении Учреждения информационных стендах, официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Портале».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

13. Наименование государственной услуги: «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

### **Наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, предоставляющего государственную услугу**

14. Уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края по осуществлению полномочий в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является департамент строительства Краснодарского края.

15. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза».

16. При предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

17. Результатом государственной услуги является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, а также о соответствии результатов инже-

нерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу одновременно с проектной документацией). В случае, если результаты инженерных изысканий

были направлены на экспертизу до направления проектной документации на экспертизу, результатом государственной услуги является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

**Срок предоставления государственной услуги,  
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,  
участвующие в предоставлении государственной услуги,  
срок выдачи (направления) документов,  
являющихся результатом предоставления  
государственной услуги**

18. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 60 дней.

19. В течение не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;

в) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
отношения, возникающие в связи с предоставлением  
государственной услуги**

20. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 03 января 2005 год, № 1 (часть 1), ст. 17);

- Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства РФ, 04 января 2010 год, № 1, ст. 5);
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Собрание законодательства РФ, 28 июля 2008 год, № 30 (ч. 1), ст. 3579);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02 августа 2010 год, № 31, ст. 4179);
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Собрание законодательства РФ, 23 января 2006 год, № 4, ст. 392);
- постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства РФ, 12 марта 2007 год, № 11, ст. 1336);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства РФ, 25 февраля 2008 год, № 8, ст. 744);
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (Собрание законодательства РФ, 25 мая 2009 год, № 21, ст. 2576);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства РФ, 30 мая 2011 год, № 22, ст. 3169);
- приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 02 июля 2007 года № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 31, 30 июля 2007 год);
- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 354 «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 42, 19 октября 2009 год);

- приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 16, 16 апреля 2012 год);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 года № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, предоставляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Российская газета, № 6, 16 января 2015 год);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09 декабря 2015 года № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 8, 22 февраля 2016 год).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги,  
которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления государственной услуги,  
подлежащих представлению заявителем,  
способы их получения заявителем, в том числе  
в электронной форме, порядок их представления**

21. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));



идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

в) задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

ж) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);

з) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на

заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

и) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

к) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

22. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а» и «г» - «и» пункта 21 настоящего Административного регламента.

23. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, указанных в пункте 8 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145, представляются документы, указанные в подпунктах «а» и «в» - «з» пункта 21 настоящего Административного регламента, а также:

а) проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

б) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

в) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

г) документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

д) в случае если при применении типовой документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

24. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям) и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

25. Заявление составляется в письменной форме либо в электронном виде. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

26. Заявление и иные вышеуказанные документы непосредственно представляются Учреждению либо направляются через «Портал».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов, органов  
местного самоуправления и иных органов, участвующих  
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,  
и которые заявитель вправе представить, а также способы  
их получения заявителями, в том числе в электронной  
форме, порядок их представления**

27. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрены.

## **Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий при предоставлении государственной услуги**

28. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением случая предусмотренного пунктом 17 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 21 - 24 настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или непредставления государственной услуги**

30. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

31. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, принимается при наличии следующих оснований:

а) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

б) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

32. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги**

33. Предоставление государственной услуги начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы.

34. Размер платы за предоставление государственной услуги, а также порядок ее взимания определяется в соответствии с пунктами 51-60 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления  
о предоставлении государственной услуги,  
в том числе в электронной форме**

36. Максимальный срок регистрации заявления, в том числе поступившего в электронной форме, - в течение рабочего дня, в котором поступило заявление в Учреждение.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к месту ожидания и приема  
заявителей, размещению и оформлению визуальной,  
текстовой и мультимедийной информации о порядке  
предоставления государственной услуги**

37. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на площадях Учреждения.

38. Рабочие места специалистов оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме. Обеспечиваются доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

39. В приемной и коридорах Учреждения для лиц, ожидающих прием документов, отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Помещения для предоставления государственной услуги не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

40. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях Учреждения.

41. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

**Показатели доступности и качества государственной  
услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя  
с должностными лицами при предоставлении государственной  
услуги и их продолжительность, возможность получения  
государственной услуги в многофункциональном центре  
предоставления государственных и муниципальных услуг,  
возможность получения информации о ходе предоставления  
государственной услуги, в том числе с использованием  
информационно-коммуникационных технологий**

42. Учреждение посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Портале».

43. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются также:

а) количеством взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью;

б) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) консультированием специалистами заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги;

г) возможностью получения заявителем государственной услуги в электронной форме.

44. Взаимодействие заявителя со специалистами осуществляется при предоставлении консультаций (справок) по вопросам, предусмотренным пунктом 10 настоящего Административного регламента.

Взаимодействие заявителя со специалистами Учреждения осуществляется в случае непосредственной передачи заявления в Учреждение. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать одного часа.

45. Получение государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Учреждением, с момента вступления в силу указанного соглашения о взаимодействии.

#### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

46. Обеспечивается возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Портале».

47. Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» «Портала» заявители должны использовать сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями к средствам электронной подписи и средствам удостоверяющего центра, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

При подаче запроса (заявления) в электронной форме с использованием «Портала» заявитель заполняет интерактивную форму запроса (заявления) и предоставляет необходимые документы (сведения) в форматах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, предоставляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», а также подписанных в установленном порядке.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления;
- б) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо о непредоставлении государственной услуги, подготовка уведомления о непредоставлении государственной услуги (об устранении недостатков);
- в) заключение договора;
- г) проведение государственной экспертизы;
- д) выдача заключения государственной экспертизы.

49. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведено на Блок-схеме (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

50. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и «Портале».

51. Подача заявления в электронной форме осуществляется через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или «Портал».

52. Информация о статусе предоставления государственной услуги предоставляется на «Портале».

### **Прием заявления**

53. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления является получение Учреждением заявления.

Поступившее в Учреждение заявление регистрируется работниками структурного подразделения Учреждения, ответственного за прием документов, и направляется в ответственное структурное подразделение Учреждения в установленном порядке.



54. Критерием принятия решения о приеме заявления является наличие заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 21-24 настоящего Административного регламента.

55. Максимальный срок выполнения процедуры по приему заявления - в течение рабочего дня, в котором оно поступило в структурное подразделение Учреждения, ответственное за прием документов.

56. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления является его направление в ответственное структурное подразделение Учреждения.

57. Способ фиксации результата административной процедуры по приему заявления, в том числе в электронной форме, - регистрация заявления в структурном подразделении Учреждения, ответственном за прием документов.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
либо о непредставлении государственной услуги, подготовка  
уведомления о непредставлении государственной услуги**

58. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги либо о непредставлении государственной услуги, подготовке уведомления о непредставлении государственной услуги, является поступление заявления в ответственное структурное подразделение Учреждения.

59. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пунктах 21-24 настоящего Административного регламента, осуществляет их проверку.

60. В срок, указанный в пункте 59 настоящего Административного регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный со стороны Учреждения, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

61. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

62. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или об отказе в их принятии документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю. Документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы), подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

В случае если недостатки в представленных на бумажном носителе документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, можно устранить без возврата документов и заявитель

не настаивает на их возврате, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

63. Уведомление о непредставлении государственной услуги (об устранении недостатков) передается специалистом на подпись руководителю Учреждения или первому заместителю руководителя Учреждения (далее - должностное лицо).

64. Должностное лицо подписывает уведомление о непредставлении государственной услуги (об устранении недостатков), которое после регистрации в установленном порядке передается для направления заявителю.

65. Максимальный срок выполнения действия по принятию решения о предоставлении государственной услуги - в течении трех рабочих дней, со дня регистрации заявления в структурном подразделении Учреждения, ответственном за прием документов.

### **Заключение договора**

66. В срок, указанный в пункте 59 настоящего Административного регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный со стороны Учреждения.

67. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

68. В договоре определяются:

- а) предмет договора;
- б) срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145;
- в) размер платы за проведение государственной экспертизы;
- г) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;
- д) порядок и сроки возврата заявителю документов, представленных на бумажном носителе, если представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятых для проведения государственной экспертизы;
- е) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;

ж) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на государственную экспертизу на бумажном носителе.

### **Проведение государственной экспертизы**

69. Предметом государственной экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Предметом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

Государственной экспертизе подлежат все разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются для проведения государственной экспертизы.

70. Проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы.

71. При проведении государственной экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

72. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 34 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 года № 145, Учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

73. При проведении государственной экспертизы Учреждение вправе:

а) истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

74. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в срок не позднее 10 дней с даты поступления письменного обращения организации по проведению государственной экспертизы о предоставлении ей сведений и (или) документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, направляют этой организации запрашиваемые сведения и (или) документы либо письменно уведомляют о невозможности их представления с указанием причин.

### **Выдача заключения государственной экспертизы**

75. Результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

77. Заключение государственной экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается

экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

78. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

79. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения государственной экспертизы, можно устранить без возврата документов, представленных на бумажном носителе, и заявитель не настаивает на возврате таких документов, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на государственную экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки заявитель представляет в организацию по проведению государственной экспертизы часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

80. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инже-

нерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

81. При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы проектной документации выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре. В случае если документы для проведения государственной экспертизы представлены на бумажном носителе, выдача заключения государственной экспертизы осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма. Положительное заключение государственной экспертизы на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором. Указанные документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.

82. Учреждение ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
- г) сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты заключения.

83. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного запроса.

Порядок ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

84. При проведении государственной экспертизы открывается дело государственной экспертизы. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело государственной экспертизы помещаются:

- а) заявления о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);
- б) копия договора;
- в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- г) заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);
- д) иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Учреждением.

85. В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением, представлены в электронной форме, дело государственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

86. В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в Учреждении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения указанной организацией письменного обращения.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением специалистами положений Административного  
регламента и иных нормативных правовых актов,  
устанавливающих требования к предоставлению  
государственной услуги, а также принятием  
решений специалистами

87. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем Учреждения, первым заместителем руководителя Учреждения, заместителями руководителя учреждения и начальниками структурных подразделений Учреждения.

88. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

## **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

89. Контроль за полнотой и качеством предоставления специалистами государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

90. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Учреждения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

91. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

### **Ответственность специалистов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

92. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

93. Ответственность специалистов определяется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

94. О мерах, принятых в отношении специалистов, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Учреждение сообщает в письменной форме юридическому или физическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

95. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- а) независимость;
- б) должная тщательность.



96. Независимость лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от специалистов, в том числе не имеют родства с ними.

Лица, осуществляющие контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

97. Должная тщательность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Административного регламента.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

98. Действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (специалистов) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

99. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края – департамент строительства Краснодарского края от заявителя в письменном виде по почте, по электронной почте, через «Портал».

100. Заявитель может обратиться в департамент строительства Краснодарского края с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

101. Жалоба подается в департамент строительства Краснодарского края в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

102. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

103. Срок рассмотрения жалобы должностным лицом департамента строительства Краснодарского края, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, не более пятнадцати рабочих дней с даты ее регистрации.

104. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Учреждения, либо фамилию, имя, отчество его должностного лица (специалиста), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения либо его должностного лица (специалиста);

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения либо его должностного лица (специалиста). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

105. По результатам рассмотрения жалобы департаментом строительства Краснодарского края принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

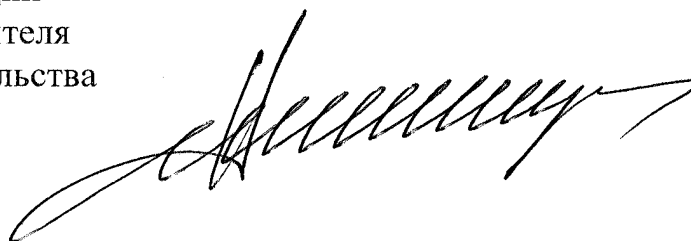
б) об отказе в удовлетворении жалобы.

106. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почте, либо по электронной почте.

107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо департамента строительства Краснодарского края, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя  
департамента строительства  
Краснодарского края



В.И. Ницун

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением Краснодарского края «Управление Краснодарской краевой государственной экспертизы проектов территориального планирования, проектов строительства и инженерных изысканий»  
(ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза») государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

### Заявление о проведении государственной экспертизы

*Фирменный бланк Заявителя  
(при наличии)*

Руководителю  
ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза»

Прошу выполнить государственную экспертизу проектной документации, и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации по объекту:

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта (объектов) экспертизы)

Наименование объекта (объектов) капитального строительства:

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта)

Почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства:

\_\_\_\_\_.

Основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строительства: \_\_\_\_\_

площадь, объем, протяжённость, количество этажей, производственная мощность и тому подобное

Состояние объекта строительства: \_\_\_\_\_

новое, реконструкция, капитальный ремонт

Застройщик:

Физическое лицо: \_\_\_\_\_

ФИО, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства

Юридическое лицо: \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, полное наименование, место нахождения

Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания:

Индивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_

ФИО, реквизиты документов, удостоверяющих почтовый адрес места жительства ИП

Юридическое лицо: \_\_\_\_\_  
ИНН, ОГРН, полное наименование, место нахождения

Представитель Заявителя: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, контактный телефон

Реквизиты Заявителя:

Физическое лицо: \_\_\_\_\_  
ФИО, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства, контактный телефон, факс

Реквизиты Заявителя:

Юридическое лицо: \_\_\_\_\_  
полное наименование, Юридический адрес, Фактический адрес (место нахождения), ИНН, КПП, Р/с, К/с, Банк, БИК, ОКПО, ОКВЭД, ОГРН, контактный телефон, факс

Оплату гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)


Приложения:

1. Доверенность на право представления интересов застройщика, заказчика (по необходимости).
2. Справка с указанием источников финансирования строительства объекта капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта) (заверенная печатью).
3. Перечень представляемых документов и проектно-сметной документации, результатов инженерных изысканий, передаваемых на экспертизу.
4. Для определения размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утверждённого постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 г. № 145 требуется предоставить:
  - а) для жилых объектов - письмо с перечнем технико-экономических показателей:
    - площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта (в кв. метрах);
    - общая площадь жилого объекта (в кв. метрах);
    - зона сейсмичности.В случае если в жилом объекте содержатся другие объекты, не связанные с жилищным строительством (инженерно-техническое обеспечение, автостоянки, офисы, торговые, спортивные, оздоровительные помещения, и т.п.) дополнительно необходимо предоставить сметы на проектные работы.
  - б) для нежилых объектов: сметы на проектные и (или) изыскательские работы, в которых стоимость изготовления проектной документации (в рублях), материалов инженерных изысканий рассчитана на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования (Федеральных справочников базовых цен на проектные работы для строительства).
5. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (заверенная в установленном порядке).
6. Копии листов учредительного документа (содержащие сведения о месте нахождения организации) (заверенные в установленном порядке).

Примечание:

С целью ускорения проведения государственной экспертизы Заказчик может дополнительно предоставлять проектную документацию на электронном носителе в формате PDF (CD-диск).

Временно исполняющий  
обязанности руководителя  
департамента строительства  
Краснодарского края

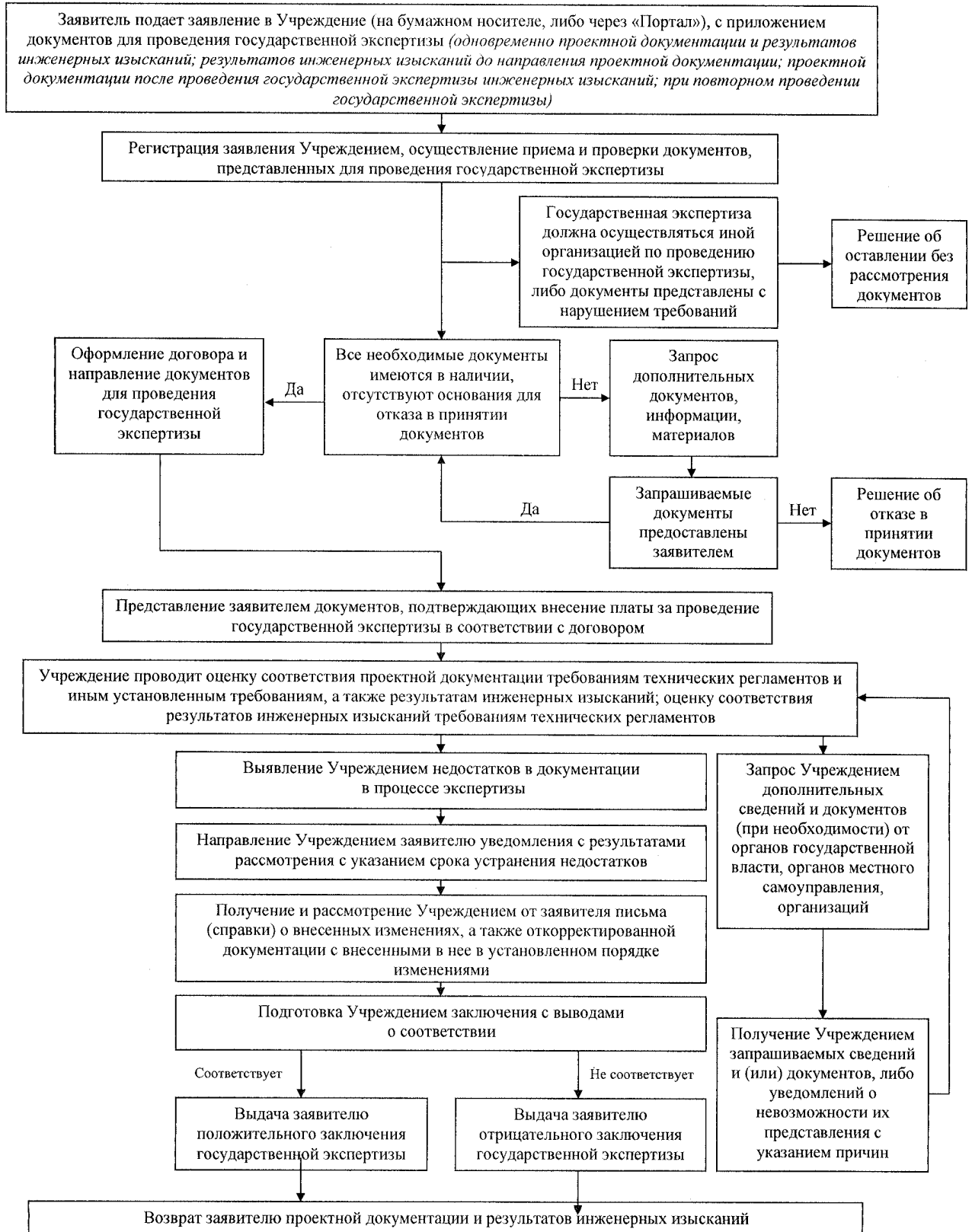


В.И. Ницун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением Краснодарского края «Управление Краснодарской краевой государственной экспертизы проектов территориального планирования, проектов строительства и инженерных изысканий» (ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза») государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза» государственной услуги**  
**«Государственная экспертиза проектной документации**  
**и (или) результатов инженерных изысканий»**



Временно исполняющий обязанности  
 руководителя департамента строительства  
 Краснодарского края

В.Н. Ницун